

## **Ո՞վ պետք է ներկա գտնվի**

### **Ընտանեկան հանդիպում պլանավորելուց կարևոր է ներառել՝**

1. Ցանկացած ոք, ով ինամբի թիմի մաս է կամ կարող է լինել (սա կարող է ներառել ընտանիքի ընկերոջ, հարևանի կամ վճարովի ինսամողի)
2. Դրսի օգնական, ինչպիսիք են սոցիալական աշխատողը կամ քահանա՝ օգնելու ընտանիքին դժվար թեմաների մասին խոսել հանդիպման ընթացքում
3. Ընտանիքի հիվանդ անդամ

#### **ՊՐՈՖԵՍԻՈՆԱԼՆԵՐ**

1. Ինամբ ստացողը կարող է ներգրավված լինել իր ինամբի հետ կապված որոշումներում:
2. Կարող է նպաստել բաց երկխոսությանն այն մասին, թե ինչ է ցանկանում/ակնկալում ինամբ ստացողը:
3. Կարող է օգնել հարթել կարծիքների շուրջ տարածայնությունները (այսինքն, եթե ընտանիքի անդամների ընտրանքները տարբեր են ինամբ ստացողը կարող է «որոշիչ ձայն» ունենալ:)
4. Ինամբ ստացողն առավել հավանական է, որ համագործակցող լինի, եթե ներգրավվի որոշման կայացման գործընթացում

#### **ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

1. Եթե ինամբ ստացողը հոգեկան խանգարում ունի, կարող է հետագա խառնաշփոթի պատճառ դառնալ:
2. Ինամբ ստացողը կարող է հուզվել կամ անկարգություն անել, եթե ընտանիքի անդամների մեծամասնությունը չկիսի նրա կարծիքը:
3. Կարող է ստիպել ինամբ ստացողին զգալ, որ նա չի վերահսկում իր կյանքը (այսինքն՝ ընտանիքի մյուս անդամները վերջնական արդյունքում ունեն իրենց ասելիքը)

**Նկատի ունեցեք երկու հանդիպում անցկացնել՝ մեկը հիվանդ անձի ներկայությամբ, մյուսն՝ առանց նրա: Առաջարկություններ արեք հիվանդ անձի հետ հանդիպելու:**



# Ինչպե՞ս նախապատրաստվել

1. Օրակարգ նախապատրաստեք և նախօրոք այն ուղարկեք ընտանիքի բոլոր անդամներին:



## ՊՈՏԵՆՑԻԱԼ ԹԵՄԱՆԵՐ՝

- Չգացմունքների կիսում
- Առօրյա խնամքի կարիքներ
- Ֆինանսական մտահոգություններ
- Ո՞վ է որոշումներ կայացնելու
- Ինչպիսի՞ առաջնային աջակցության կարիք ունի խնամակալը
- Ամփոփում

Հավանաբար դժվար կլինի մեկ հանդիպման ընթացքում լուսաբանել բոլոր այս հարցերը, հետևաբար հավելյալ հանդիպումն օգտակար կլինի: Համոզվեք, որ հետևում եք ժամանակացույցին:

2. Ընտրեք չեզոք և չշեղող գործոններով տեղանք:

3. Օգտագործեք տեխնոլոգիաները տեղանքից դուրս գտնվող ազգականներին ներգրավելու համար:

## Հաջող հանդիպման նպատակները

- Համաձայնություն
- Փոխզիջում
- Բարելավված հաղորդակցություն
- Որոշումների գրավոր համաձայնություն
- Կարևոր ամսաթվերի օրացույց



**USC Leonard Davis**  
*Family Caregiver Support Center*

**LACRC**  
LOS ANGELES CAREGIVER RESOURCE CENTER

ԸՆՏԱՆԵԿԱՆ ԽՆԱՍՈՂԻ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ  
ՀԿՀ ԴԵՅՎԻՍԻ ԳԵՐՈՆՏՈՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐԺԱՐԱՆ

3715 MCCLINTOCK AVE  
LOS ANGELES, CALIFORNIA 90089-0191

ՉԱՆԳԱՅԱՐԵՔ ՄԵՉ ԱՆՎՃԱՐ՝ 855-USC-6060 (855-872-6060)  
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԺԱՄԵՐԻՆ  
8:30-5:00PM ԵՐԿՈՒՇԱԲԹԻՅՑ ՈՒՐԲԱԹ

[WWW.FCSCGERO.ORG](http://WWW.FCSCGERO.ORG)

**LOS ANGELES CAREGIVER RESOURCE CENTER**  
A PROGRAM OF THE USC FAMILY CAREGIVER SUPPORT CENTER